

**SURAT PERNYATAAN**

Memenuhi ketentuan pasal 19 Undang-undang Nomor 11 Tahun 1992 tentang Dana Pensiun serta Peraturan Pelaksanaannya, dengan ini kami :

Nama :  
NIP :  
Unit Kerja :

Menyatakan :

1. Telah membaca dan memahami ketentuan yang mengatur tentang penyelenggaraan program pensiun di PT Bank Mandiri (Persero), dan dengan sukarela tanpa tekanan dari pihak manapun bersedia menjadi peserta Dana Pensiun PT Bank Mandiri (Persero);
2. Bersedia membayar iuran setiap bulan dengan cara dipotong dari gaji/penghasilan kami di PT Bank Mandiri (Persero) atau pada instansi dimana kami ditempatkan selama masih terikat hubungan kerja dengan PT Bank Mandiri (Persero);
3. Bersedia mentaati dan mematuhi semua ketentuan yang berlaku atas penyelenggaraan program pensiun di PT Bank Mandiri (Persero).
4. Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, dan berlaku secara terus-menerus sepanjang masih terikat hubungan kerja dengan PT Bank Mandiri (Persero).

Pernyataan ini dibuat dalam rangkap 3 (tiga) dengan pembagian :

- Asli bermeterai untuk Dana Pensiun Bank Mandiri (dengan lampiran);
- Salinan untuk Human Resources Group Bank Mandiri;
- Salinan untuk arsip pembuat pernyataan.

.....  
Yang membuat pernyataan,

Meterai Rp.6000

( ..... )

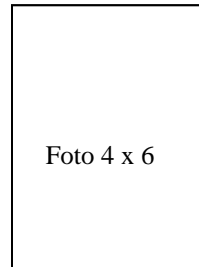
Lampiran :

- Data Personalia dan Ahli Waris;
- Fotokopi Kartu Keluarga.
- Fotokopi Surat pengangkatan/OL

**Lampiran Surat Pernyataan**

**I. DATA PRIBADI**

1. Nama : \_\_\_\_\_
2. NIP : \_\_\_\_\_
3. Tempat & Tgl.Lahir : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
4. Agama : \_\_\_\_\_
5. Jenis Kelamin : \_\_\_\_\_
6. Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Kode Pos : \_\_\_\_\_ Telp. \_\_\_\_\_
7. Status Keluarga : ( ) Bujang ( ) Kawin ( ) Janda/Duda



**II. DATA KELUARGA/AHLI WARIS \*)**

1. Data istri/suami :
- a. Nama : \_\_\_\_\_
- b. Tempat & tgl lahir : \_\_\_\_\_
- c. Jumlah anak : \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
2. Data Anak :

No	Nama	Tgl. Lahir	Kelamin	Hubungan
1		/ /		
2		/ /		
3		/ /		
4		/ /		
5		/ /		

**III. PIHAK YANG DITUNJUK / AHLI WARIS BAGI PESERTA BUJANGAN \*\*)**

1. Nama : \_\_\_\_\_
2. Tempat &Tgl. Lahir : \_\_\_\_\_
3. Jenis Kelamin : \_\_\_\_\_
4. Hubungan : ( ) Orang tua \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_
5. Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kode Pos : \_\_\_\_\_ Telp. \_\_\_\_\_

**IV. DATA KEPEGAWAIAN**

1. Tempat Bekerja asal : ( ) BBD ( ) BDN ( ) BANKEXIM ( ) BAPINDO  
( ) \_\_\_\_\_  
Selama \_\_\_\_ Tahun \_\_\_\_ bulan
2. Tgl. Offering Letter : / / (diangkat peg.tetap BM)
3. Unit Kerja :
4. Jabatan :
5. Iuran perbulan : Rp.

Keterangan :

- \* Diisi bagi peserta yang telah menikah
- \*\* Diisi bagi Peserta bujangan dan otomatis menjadi gugur bila Peserta menikah atau telah mempunyai ahli waris.